

คู่มือ จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท แจแปนเร็นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

สาระที่ 1 สารจากประธานบริษัท	หน้า	2
สาระที่ 2 วัฒนธรรมองค์กร	หน้า	3-4
สาระที่ 3 แนวทางการปฏิบัติ	หน้า	5
ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	หน้า	5
ปฏิบัติต่อพนักงาน	หน้า	5
ปฏิบัติต่อลูกค้า	หน้า	6
ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	หน้า	7
ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	หน้า	8
ปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	หน้า	8
ปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท	หน้า	9-11
สาระที่ 4 การติดตามผลและดูแลให้มีการปฏิบัติ	หน้า	12
ภาคผนวก	หน้า	13

สาระที่ 1

สารจากประธานบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท แจแปนเร็นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัท ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยึดมั่นในหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการ หรือ บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อย่างจริงจัง เพื่อกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับหลักค่านิยมหลักของบริษัทฯ คือ “ซื่อสัตย์ ชยัน รับผิดชอบต่อ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร ทำงานเป็นทีม” ที่ได้ยึดถือปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมองค์กรเป็น เวลานาน โดยได้ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลประโยชน์ โดยรวม ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของ ของบริษัท แจแปนเร็นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัท ฯ กำหนดไว้ แสดงถึงความถูกต้อง ความชอบธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเป็นพื้นฐานในการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดทำ คู่มือ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติเป็น ลายลักษณ์อักษร โดยแนวทางฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับพนักงาน” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านยึดถือปฏิบัติต่อไป

พลเอกศิรินทร์ ฐูปกล้า

ประธานกรรมการ

วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2559

สาระที่ 2

วัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยม (Core Value)

“ซื่อสัตย์ ขยัน รับผิดชอบ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร ทำงานเป็นทีม”

ซื่อสัตย์

1. มีความยึดมั่นในคุณธรรม ซื่อสัตย์ต่อจรรยาวิชาชีพในการดำเนินธุรกิจ มีจิตสำนึก มุ่งกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยความตั้งใจ รอบคอบ มีความซื่อตรงและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์รวม ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตน หรือผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงให้บริษัท
2. ให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ โดยปฏิบัติทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และน่าเชื่อถือ

ขยัน

1. มุ่งมั่นในการสรรหาบุคลากรความเป็นเลิศในด้านการบริการ และสร้างมาตรฐานคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับ มีสภาพสมมูลค่า ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนา
2. ร่วมคิด ร่วมทำเพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ให้มากกว่าเดิมอยู่เสมอ โดยใฝ่เรียนรู้และศึกษาสิ่งใหม่เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

รับผิดชอบ

- 1.ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 2.ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด

รักษาผลประโยชน์ขององค์กร

- 1.มุ่งมั่นทำงานให้บรรลุเป้าหมายให้เกิดผลประโยชน์ / ผลตอบแทนสูงสุด เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และเพิ่มมูลค่าในระยะยาว
- 2.มุ่งมั่นพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพึงได้รับ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

ทำงานเป็นทีม

- 1.ยึดถือปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จสูงสุด

สาระที่ 3

แนวทางการปฏิบัติ

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. เคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ ตัดสินในดำเนินการต่างๆ ด้วยความสุจริตใจและมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. รายงานสถานะผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ

ปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ชน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแจ้งให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแล ตรวจสอบ และปรับปรุงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงาน การพัฒนา และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ โดยรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

4. ดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

5. การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

ปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อตรง โปร่งใส ยุติธรรม พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกันความเสียหาย

3. รักษาผลประโยชน์ของลูกค้าเสมือนผลประโยชน์ของบริษัทฯ

4. ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และความเต็มใจ ตลอดจนจัดกลไกและระบบการบริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าติดต่อกับบริษัทฯ ได้โดยสะดวก และสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5. รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับตัวสินค้าหรือการบริการอื่น ๆ ตลอดจนนำไปพิจารณาปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

6. รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์โดยมิชอบ

7. มุ่งมั่นพัฒนาการบริการให้เป็นเลิศ ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง

ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอาัดเอาเปรียบ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และสัญญาที่กำหนดไว้ หากมีกรณีใดที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน ปฏิบัติต่อลูกค้าโดยแลกเปลี่ยนความรู้ และบริการ เพื่อเพิ่มคุณมีคุณภาพในการบริการ
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือไปจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากพบข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องร่วมหารือกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และร่วมกันแก้ไขปัญหาย่างยุติธรรมและรวดเร็ว
5. ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกค้า ซึ่งขัดต่อผลประโยชน์ หรืออาจก่อความเสียหายแก่บริษัทฯ

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่ดีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
2. ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดูแลและรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม
4. ให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
5. มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือผู้ด้อยโอกาส หรือเพื่อประโยชน์ด้านต่าง ๆ ของสังคมส่วนรวม โดยการบริจาคต่อองค์การสาธารณกุศลที่มีความน่าเชื่อถือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอย่างต่อเนื่อง

ปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

1. ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ตลอดจนนโยบายอื่นใดที่บริษัทฯ จะมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอดทน รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา มีเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทानองคลองธรรม
6. พนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ สุภาพเรียบร้อย รับฟังคำแนะนำ และพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี รวมทั้งไม่กล่าวร้าย ไม่แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากมูลความจริง
7. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงานร่วมกันทางาน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทเดียวกัน

8. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดี ดูแลและรับผิดชอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ ไม่ให้ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
9. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย ตลอดจนไม่นำข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือบุคคลอื่น
10. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
11. กรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย/บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี
12. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
13. ต้องวางตัวให้เหมาะสม มีความระมัดระวัง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และซื่อตรง เพื่อมิให้เกิดข้อครหาหรือเกิดความเคลือบแคลงในการปฏิบัติหน้าที่
14. ไม่รับเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัวจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจกับบริษัทฯ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง การรับการดูแล และการรับของขวัญ ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย

15. ต้องไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯลดลง

17. รักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท ดูและมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

18. เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

19. ให้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หากพบว่ามี การกระทำใด ๆ ในบริษัทฯโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย และให้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการรับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หากเรื่องร้องเรียนน่าเชื่อถือและมีมูลให้ดำเนินการสอบสวน โดยกระบวนการพิจารณาและการยุติข้อร้องเรียน ให้พิจารณาตามระยะเวลาอันควรแก่กรณีโดยเร็ว

20. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้นี้ อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ในกรณีที่มีปัญหา ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

สาระที่ 4
การติดตามและดูแลให้มีการปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องรับทราบ ทาความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. การสอบถามข้อสงสัย การรายงานในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือการร้องเรียน ให้กระทำการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล ทั้งนี้ การรายงานและการร้องเรียนดังกล่าว ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ หรือ ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้อำนวยการ

การทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ของเศรษฐกิจและสังคม และ/หรือ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ภาคผนวก

สาระที่ 3 แนวทางการปฏิบัติ

หัวข้อที่ 2 ปฏิบัติต่อพนักงาน

ข้อความส่วนเพิ่มเติม

1.ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงานเกี่ยวกับการบริโภคระหว่างวัน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และทางเลือกในการบริโภค รวมถึงอำนวยความสะดวกของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

หัวข้อที่ 5 ปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ปลูกผักปลอดสารพิษ “ไฮโดรโปนิกส์” เพื่อการบริโภคภายในองค์กร และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีมของพนักงาน

2.ควบคุมความสะอาดของบริเวณอาคาร โดยการจัดกิจกรรมทำความสะอาดพื้นอาคารบริเวณชั้น 1 ทุกๆวันเสาร์ของสัปดาห์ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดของบริษัท